

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета руководителей  
подразделений финансовой разведки  
государств – участников Содружества  
Независимых Государств  
от «13» ноября 2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Секретариате Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, ответственность, а также организацию деятельности Секретариата Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств.

#### І. Общие положения

1.1. Термины в настоящем Положении означают:

**Содружество, СНГ** – Содружество Независимых Государств;  
**государство Содружества, государство СНГ** – государство – участник Содружества Независимых Государств;

**Совет глав государств** – Совет глав государств Содружества Независимых Государств;

**Совет глав правительств** – Совет глав правительств Содружества Независимых Государств;

**Совет, СРПФР** – Совет руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств;

**Исполком СНГ** – Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств;

**Межпарламентская Ассамблея СНГ** – Межпарламентская Ассамблея государств – участников Содружества Независимых Государств;

**Секретариат** – Секретариат Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств;

**руководитель Секретариата** – руководитель Секретариата Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств;

**заместитель руководителя Секретариата** – заместитель руководителя Секретариата Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств;

**представители финансовой разведки, представители** – сотрудники подразделений финансовой разведки государств Содружества – члены Совета, назначенные соответствующим руководителем подразделения финансовой разведки в целях обеспечения оперативного взаимодействия с Секретариатом;

**государство пребывания** – государство Содружества, на территории которого определено местонахождение Секретариата Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств;

**сотрудники Секретариата** – представители государства пребывания Секретариата, обеспечивающие его работу.

1.2. В своей деятельности Секретариат руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Уставом Содружества Независимых Государств, договорами и соглашениями, заключенными в рамках Содружества, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств, решениями СРПФР и настоящим Положением.

1.3. Секретариат является рабочим органом Совета и предназначен для обеспечения эффективного развития многостороннего сотрудничества и оперативного взаимодействия между подразделениями финансовой разведки государств Содружества, а также организационно-технического обеспечения деятельности СРПФР.

1.4. Секретариат подотчетен СРПФР и подчиняется Председателю и руководителю Секретариата СРПФР.

## **II. Основные задачи и функции Секретариата**

2.1. Обобщение предложений подразделений финансовой разведки государств Содружества по вопросам многостороннего сотрудничества и их анализ в целях определения проблем, требующих принятия совместных решений.

2.2. Обобщение предложений подразделений финансовой разведки государств Содружества по вопросам противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) и взаимодействия в других согласованных сферах деятельности подразделений

финансовой разведки государств Содружества, а также по упрочению взаимопонимания и мер доверия между ними.

**2.3. Организация подготовки и проведения заседаний СРПФР:**

разработка проектов планов работы и других рабочих документов деятельности СРПФР.

формирование проектов повесток дня заседаний СРПФР.

рассмотрение и обобщение поступающих материалов по повесткам дня заседаний СРПФР, подготовка предложений о сроках и месте проведения этих заседаний.

организация разработки, правовой экспертизы, доработки и согласования проектов международных соглашений, протоколов в сфере многостороннего сотрудничества, документов, вносимых на рассмотрение СРПФР, подготовка необходимых справочных и иных материалов по ним.

рассылка членам СРПФР проектов документов по вопросам повестки дня очередного заседания в установленном порядке.

осуществление во взаимодействии с принимающим государством организационно-технического обеспечения заседаний СРПФР.

оформление в установленном порядке итоговых документов заседаний СРПФР и принимаемых на них решений, их рассылка членам СРПФР.

**2.4. Учет и хранение материалов и документов, относящихся к деятельности СРПФР.**

**2.5. Организация в пределах компетенции работы по реализации решений Совета глав государств, Совета глав правительств и СРПФР по вопросам ПОД/ФТ и иным вопросам, относящимся к сфере их деятельности.**

**2.6. Анализ выполнения решений Совета глав государств и договоров, заключенных в рамках Содружества, относящихся к компетенции СРПФР, а также его решений. Подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах сотрудничества на многосторонней основе и рекомендаций по его углублению.**

**2.7. Координация взаимного обмена опытом деятельности подразделений финансовой разведки государств Содружества.**

**2.8. Участие в организации деятельности и работе комиссий, экспертных и рабочих групп, создаваемых СРПФР.**

**2.9. Информирование по решению СРПФР государственных органов, средств массовой информации и общественности государств Содружества о совместной деятельности подразделений финансовой разведки государств Содружества в области ПОД/ФТ и в других согласованных сферах деятельности.**

2.10. Установление и поддержание по поручению СРПФР контактов с рабочими структурами органов СНГ, региональных и иных организаций.

2.11. Обеспечение эффективного и своевременного обмена информацией по проблемам ПОД/ФТ и конкретным проблемам сотрудничества.

2.12. Ведение текущей работы по обеспечению деятельности СРПФР, создаваемых им комиссий и рабочих групп.

2.13. Секретариат выполняет иные задачи и функции, предусмотренные Соглашением об образовании Совета руководителей подразделений финансовой разведки государств – участников Содружества Независимых Государств от 5 декабря 2012 г. и решениями Совета.

### **III. Состав Секретариата и порядок его формирования**

3.1. В состав Секретариата входят руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата и сотрудники.

3.2. Структура и штатное расписание Секретариата утверждаются руководителем подразделения финансовой разведки государства пребывания Секретариата.

### **IV. Организация работы Секретариата**

4.1. Руководитель Секретариата:

руководит работой Секретариата и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности СРПФР во взаимодействии со структурным подразделением Исполкома СНГ;

осуществляет разработку проектов планов работы и формирование повесток дня заседаний Совета, представление их на утверждение СРПФР, а также контроль выполнения принятых решений;

осуществляет оповещение членов СРПФР о проведении заседаний Совета;

организует рассылку проектов документов, вносимых на рассмотрение заседаний СРПФР;

организует во взаимодействии с принимающим государством организационно-техническое обеспечение заседаний СРПФР;

представляет по поручению СРПФР Секретариат в Исполкоме СНГ и Межпарламентской Ассамблее СНГ, других органах Содружества;

представляет СРПФР ежегодный отчет о работе Секретариата и ее

результатах;

выполняет другие функции, предусмотренные Положением о СРПФР, настоящим Положением и возлагаемые на него СРПФР.

4.2. Финансирование деятельности Секретариата осуществляется подразделением финансовой разведки государства его пребывания.

4.3. Делопроизводство в Секретариате ведется на русском языке.

4.4. Депозитарием документов, принятых Советом, является Исполком СНГ, представитель которого является заместителем руководителя Секретариата.